

ZARZĄDZENIE NR 557/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 28 października 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 oraz 1572) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecin stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 631/23 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 w ust. 2 po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Biuro Ogrodnika Miasta - BOM.”;

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Biurami kierują kierownicy z zastrzeżeniem ust. 2 - 6.

2. Biurem ds. Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

3. Biurem Miejskiego Rzecznika Konsumentów kieruje Miejski Rzecznik Konsumentów, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Miejskiego Rzecznika Konsumentów.

4. Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków kieruje Miejski Konserwator Zabytków.

5. Biurem Ochrony Danych kieruje Inspektor Ochrony Danych.

6. Biurem Ogrodnika Miasta kieruje Ogrodnik Miasta.”;

3) uchyla się § 16;

4) w § 29 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przyjmowanie zgłoszeń naruszenia prawa i prowadzenie działań następczych w Urzędzie.”;

5) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. Do zadań **Wydziału Kultury** należy :

1) prowadzenie spraw związanych z rozwojem życia kulturalnego miasta;

2) nadzór nad działalnością miejskich instytucji kultury, wykonywanie ustawowych czynności organizatora dla instytucji oraz współdziałanie z miejskimi instytucjami kultury;

3) mecenat miasta nad kulturą;

4) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami z obszaru kultury;

5) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem istniejących i wznoszeniem nowych pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich, z wyłączeniem pomników i miejsc pamięci objętych ochroną konserwatorską.”;

6) § 43 otrzymuje brzmienie:

„§ 43. Do zadań **Biura Geodety Miasta** należy:

- 1) zadania organu administracji geodezyjnej i kartograficznej- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie:
 - a) powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) zakładania osnów szczegółowych,
 - c) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 2) prowadzenie spraw podziałów nieruchomości, scaleń i podziałów nieruchomości oraz scaleń i wymiany gruntów;
- 3) ustalanie numerów porządkowych (adresów), zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz prowadzenie spraw nazewnictwa ulic, placów i innych nazw miejskich;
- 4) prowadzenie spraw rozgraniczeń nieruchomości;
- 5) nadzór nad działalnością Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.”;

7) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44. Do zadań **Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości** należy:

- 1) realizacja polityki mieszkaniowej na nieruchomościach zabudowanych i niezabudowanych oddanych w zarządzanie Zarządowi Budynków i Lokali Komunalnych w Szczecinie oraz powierzonych w zarządzanie Szczecińskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego;
- 2) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych, użytkowych, garaży, pomieszczeń gospodarczych, pomieszczeń niespełniających wymogów samodzielności i udziałów w lokalach, a także spółdzielczych własnościowych praw do lokali;
- 3) regulacja stanów prawnych nieruchomości;
- 4) ustanawianie służebności gruntowych, służebności przesyłu oraz prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem gruntów na potrzeby infrastruktury technicznej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udziałem Miasta z ustalaniem i wypłatą odszkodowań, wywłaszczeniami oraz zwrotami wywłaszczonych nieruchomości, z wyłączeniem wywłaszczeń pod inwestycje miejskie.”;

8) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. Do zadań **Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami** należy:

- 1) prowadzenie ewidencji zasobu nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;
- 2) przygotowanie i zbywanie nieruchomości stanowiących własność Miasta oraz Skarbu Państwa;

- 3) nabywanie (z wyłączeniem nabywania na cele inwestycji miejskich), zamiany oraz pierwokupy nieruchomości;
 - 4) przekształcenia własnościowe nieruchomości Miasta i Skarbu Państwa;
 - 5) użytkowanie wieczyste nieruchomości stanowiących własność Miasta oraz Skarbu Państwa;
 - 6) zmiany w księgach wieczystych;
 - 7) opłaty adiacenckie i planistyczne;
 - 8) sprawy związane z prawem ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości, udostępnieniem nieruchomości oraz czasowym zajęciem nieruchomości.”;
- 9) w § 47 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) ochrona terenów zieleni i zadrzewień;”;
- 10) w § 56 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) nadzór nad wykonywaniem czynności kancelaryjnych w Urzędzie;”;
- 11) w § 63 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W zakresie prowadzenia spraw związanych z nieodpłatnym nabyciem z mocy prawa przez Skarb Państwa mienia podmiotów nieprzerejestrowanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz podmiotów z niego wykreślonych.”;
- 12) po § 66 dodaje się § 66a w brzmieniu:
„§ 66a. Do zadań **Biura Ogrodnika Miasta** należy:
1) rozwój terenów zieleni i zadrzewień;
2) nadzór nad utrzymaniem zieleni.”.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów, kierownikom biur oraz samodzielny stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.
- § 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek